

Forretningsorden for bestyrelsen

Boldklubben 1960



1. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og konstituerer sig på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.
2. Bestyrelsen fastlægger tid og sted for bestyrelsesmøder og sørger for indkaldelse med mindst 1 uges varsel.
3. Mødeplan forsøges aftalt for minimum 3 måneder ad gangen.
4. Indkaldelse af møder sker i henhold til vedtægterne for Boldklubben 1960 § **X**.
(vedtægterne er under revidering).
5. Dagsordenen med tilhørende materiale udfærdiges af bestyrelsen, der skal medtage punkter og bilag som bestyrelsesmedlemmer har bedt om. Dagsorden udsendes senest 5 dage før mødet.
6. Bestyrelsen leder møderne og eventuelle afstemninger. Bestyrelsen afgør i samråd, når en sag skal anses for at være uddebatteret.
7. Beslutninger vedtages med flertal og hvor mindst 70 % af bestyrelsens medlemmer skal være til stede for, at bestyrelsen er beslutningsdygtig.
8. Bestyrelsens medlemmer har mødepligt. I tilfælde af afbud kontaktes en af de andre bestyrelsesmedlemmer.
9. Referater fra bestyrelsesmøderne udfærdiges af den valgte referent og tilsendes de enkelte bestyrelsesmedlemmer, umiddelbart efter mødet - dog senest 7 dage efter.

Hvis du ønsker at sende en mail til bestyrelsen, kan du skrive til: info@b1960.dk

Sidst opdateret den 29. juni 2010